

**Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Республики Карелия  
"Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов"  
(ГАОУ ДПО РК «Центр обучения»)**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор:  О.В.Рекина  
Приказ от «10» сентября 2023 г. № 17-ср



## Положение

### О методическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1(редакция от 28.12.2022 г. № 569 ФЗ), Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия "Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов (ГАОУ ДПО РК «Центр обучения»).

1.2. Методический совет ГАОУ ДПО РК «Центр обучения» (далее – Методический совет) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы.

1.3. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом ГАОУ ДПО РК «Центр обучения» из числа опытных педагогов и методиста.

1.4. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете ГАОУ ДПО РК «Центр обучения», которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Решения Методического совета утверждаются приказом директора ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

#### 2. Основные цели и задачи Методического совета

2.1. *Цели* создания Методического совета в ГАОУ ДПО РК «Центр обучения»:

2.1.1. Координация методической работы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Разработка основных направлений методической работы.

2.1.3. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.1.4. Обеспечение методического сопровождения программ дополнительного профессионального обучения, научно-методических и дидактических материалов.

2.1.5. Организация консультирования сотрудников ГАОУ ДПО РК «Центр обучения» по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения

2.1.6. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ГАОУ ДПО РК «Центр обучения» и содействует комплексному развитию методической деятельности в учреждении.

2.2. *Задачи:*

2.2.1. Диагностика состояния методического обеспечения в ГАОУ ДПО РК «Центр обучения»;

2.2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности;

2.2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

### **3. Состав и организационная структура методического совета.**

3.1. В состав методического совета ГАОУ ДПО РК «Центр обучения» входят:

- директор;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- старший методист;
- специалист по договорной работе;
- преподаватель.

3.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ГАОУ ДПО РК «Центр обучения» на учебный год.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в квартал. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.4. Общее руководство за организацией и проведением методического совета осуществляет заместитель директора по УПР ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

3.5. Координирует и контролирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического совета директор ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

3.6. Председателем методического совета является заместитель директора по УПР ГАОУ ДПО РК «Центр обучения», секретарем – старший методист ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

3.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методического совета.

### **4. Содержание деятельности методического совета**

4.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

4.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

4.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

4.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

4.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

4.6. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

4.7. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, применение информационно коммуникационных технологий, цифровых образовательных ресурсов.

4.8. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4.9. Представление педагогов к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

## **5. Права и обязанности методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГАОУ ДПО РК «Центр обучения»;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и обучающимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников;

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

## **6. Организация работы методического совета**

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете ГАОУ ДПО РК «Центр обучения».

6.3. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом ГАОУ ДПО РК «Центр обучения», если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.4. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

## **7. Документация методического совета**

7.1. К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний методического совета.